



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume **Mihai Zoescu**

Adresă

Telefon

E-mail

Naționalitate Română

Data nașterii

### Experiența profesională

Perioada **Decembrie 2021 – prezent**

Funcția sau postul ocupat Membru in Consiliul de Administratie

Numele și adresa angajatorului Santierul Naval Orsova SA (BVB: SNO)

Tipul activității sau sectorul de Constructii si reparatii nave;

Responsabilități

(i) stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare ale societății, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație;

(ii) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație;

(iii) îndeplinirea întocmai a tuturor atribuțiilor stabilite în sarcina membrilor Consiliului de Administrație de reglementările legale și cele ale Actului Constitutiv.

Perioada **Septembrie 2021 – prezent**

Funcția sau postul ocupat Membru in Consiliul de Administratie

Numele și adresa angajatorului Electromagnetica SA (BVB: ELMA)

Tipul activității sau sectorul de Productie industrială; Productie si furnizare de energie electrică;

Responsabilități

(i) stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare ale societății, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație;

(ii) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație;

(iii) îndeplinirea întocmai a tuturor atribuțiilor stabilite în sarcina membrilor Consiliului de Administrație de reglementările legale și cele ale Actului Constitutiv.

Perioada **Iunie 2021 – prezent**

Funcția sau postul ocupat Membru in Consiliul de Administratie

Numele și adresa angajatorului Infinity Capital Investments S.A.

Tipul activității sau sectorul de Sectorul financiar; Piata de capital

Responsabilități

(i) stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare ale societății, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație;

(ii) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație;

(iii) îndeplinirea întocmai a tuturor atribuțiilor stabilite în sarcina membrilor Consiliului de Administrație de reglementările legale și cele ale Actului Constitutiv.

Perioada **Ianuarie 2021 – prezent**

Funcția sau postul ocupat Chief Financial Officer/Director Economic

Numele și adresa angajatorului	Biofarm SA (BVB: BIO)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Fabricarea preparatelor farmaceutice
Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>(i) conducerea departamentului economic și asigurarea sinergiilor cu celelalte departamente; Departamentele aflate în subordine: financiar-contabilitate, controlling&amp;reporting, IT, controale interne, resurse umane, juridic.</li> <li>(ii) planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității financiare desfășurate în cadrul companiei;</li> <li>(iii) revizuirea tuturor cheltuielilor de investiții și cheltuieli operationale</li> <li>(iv) participarea la stabilirea, verificarea obiectivelor și monitorizarea performanțelor companiei;</li> <li>(v) planificarea activitatilor de trezorerie și investiționale;</li> <li>(vi) administrarea bugetului la nivelul companiei și a raportărilor financiare;</li> <li>(vii) elaborarea, implementarea și actualizarea normelor, procedurilor și metodologiilor cu caracter intern;</li> <li>(viii) participarea la evaluarea periodică a angajaților departamentelor din subordine.</li> </ul>
Perioada	<b>Aprilie 2013 – Ianuarie 2021</b>
Funcția sau postul ocupat	Director Deal Advisory
Numele și adresa angajatorului	KPMG Advisory SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanta financiara (servicii due diligence si forensic)
Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>(i) conducerea departamentului de servicii în tranzacții (Transaction Services) și investigații (Forensic) format din 10-12 persoane;</li> <li>(ii) asigurarea coordonării proiectelor comune cu celelalte departamente;</li> <li>(iii) elaborarea bugetelor la nivel de departament;</li> <li>(iv) monitorizarea și raportarea lunară a performanțelor financiare la nivel de departament;</li> <li>(v) elaborarea propunerilor trimise către clienți și ulterior negocierea contractelor cu clienții;</li> <li>(vi) supervizarea îndeplinirii procedurilor de risc în vederea acceptării clienților și a propunerilor câștigate;</li> <li>(vii) verificarea rapoartelor întocmite de echipe;</li> <li>(viii) asistenta clienți în negocierea clauzelor financiare din contractele de vânzare-cumpărare (SPA) cu focus pe mecanismul de preț și clauzele de reprezentări și garanții;</li> <li>(ix) recrutarea membrilor echipelor de Transaction Services și Forensic;</li> <li>(x) participarea la evaluarea periodică a angajaților din subordine;</li> <li>(xi) participarea ca formator/trainer în cadrul cursurilor specifice departamentului de Transaction Services la nivel de CEE;</li> <li>(xii) menținerea legăturii cu alte birouri KPMG cu care sunt realizate proiecte comune.</li> </ul>
Perioada	<b>Noiembrie 2005 – Martie 2013</b>
Funcția sau postul ocupat	Senior, Manager, Senior Manager
Numele și adresa angajatorului	KPMG
Tipul activității sau sectorul de activitate	Consultanta financiara (servicii due diligence)
Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> <li>(i) elaborarea propunerilor trimise către clienți;</li> <li>(ii) realizarea procedurilor de risc în vederea acceptării clienților și a contractelor câștigate;</li> <li>(iii) pregătirea/verificarea rapoartelor întocmite de echipe;</li> <li>(iv) participare în echipa de recrutarea a membrilor echipei de Transaction Services;</li> <li>(v) planificarea, organizarea, coordonarea și realizarea misiunilor de due diligence;</li> <li>(vi) participarea la evaluarea periodică a angajaților din subordine;</li> <li>(vii) elaborarea de modele financiare integrate (cont de profit și pierdere, bilanț, fluxuri de numerar) pentru societăți din sectorul imobiliar și al construcțiilor navale;</li> <li>(viii) revizuirea unor modele financiare pregătite de societăți în vederea obținerii de finanțări sau a refinanțării împrumuturilor existente; analiza sensibilității modelelor respective.</li> </ul>
Perioada	<b>1996 – 2016</b>
Funcția sau postul ocupat	Administrator

Numele și adresa angajatorului | SERVOPEC SRL, Com. Calmatuiu de Sus, Jud. Teleorman  
 Tipul activității sau sectorul de activitate | Intermedieri in comerțul cu combustibili si alte bunuri de larg consum  
 Responsabilități | Administrator fara functii executive  
 Perioada | **2005 – 2017**  
 Funcția sau postul ocupat | Administrator  
 Numele și adresa angajatorului | MZ Finad SRL  
 Tipul activității sau sectorul de activitate | Activitati de consultanta pentru afaceri si management  
 Responsabilități | Asociat majoritar și administrator IMM cu activități de consultanță  
 Perioada | **Iulie 2003 – Octombrie 2005**  
 Funcția sau postul ocupat | Asistent  
 Numele și adresa angajatorului | KPMG  
 Tipul activității sau sectorul de activitate | Audit  
 Responsabilități (i) | participarea la misiuni de audit financiar conform OMF 306, OMF 94 si IFRS pentru societăți din diverse sectoare de activitate: industria alimentara, bunuri de larg consum, hoteluri, șantiere navale etc.

### Educație și formare

Perioada | **2012 – prezent**  
 Calificarea / diploma obținută | Membru ACCA  
 Numele și tipul instituției de învățământ | Association of Chartered Certified Accountants, Marea Britanie  
 Calificarea / diploma obținută | Membru CAFR/ASPAAS  
 Perioada | **2002 – 2003**  
 Calificarea / diploma obținută | Master – Școala Doctorala in Finanțe si Bănci (DOFIN)  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Academia de Studii Economice, București  
 Perioada | **1998 – 2002**  
 Calificarea / diploma obținută | Diploma de licență – Facultatea de Finanțe, Asigurări, Bănci si Burse de Valori  
 Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | Academia de Studii Economice, București

### Aptitudini și competențe personale

Limba maternă | **Română**

Limbi străine cunoscute

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

**Engleză**

**Franceză**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C2 - Avansat	C2 - Avansat	C2 - Avansat	C2 - Avansat	C2 - Avansat
A2 - Mediu	A2 - Mediu	A2 - Mediu	A2 - Mediu	A2 - Mediu

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

### Apartenența la organisme profesionale

Membru al Association of Certified Chartered Accountants (Marea Britanie)

Membru CAFR/ASPAAS